



OBEC TĚRLICKO

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE Č. 1/2022

ZÁSADY

pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Těrlíčko
v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví

OBSAH:

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Použití prostředků
Čl. 3	Podání žádosti o poskytnutí dotace
Čl. 4	Posuzování žádosti o poskytnutí dotace
Čl. 5	Povinnosti příjemce dotace
Čl. 6	Závěrečná ustanovení

Zpracoval:

Mgr. Šárka Galačová
správní řízení, místní poplatky
a sociální péče

Schválil:

Zastupitelstvo obce Těrlíčko
Usnesení č. 495/7/25/22 ze dne 22.06.2022

Datum vydání: 22.06.2022

Účinnost: 22.06.2022

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto **Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Těrlicko v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**, dále jen „Zásady“, vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a upravují postup pro přidělování dotací obcí Těrlicko, dále jen „dotací“.
- 1.2. Žadatelem o dotace - příjemcem dotací v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví mohou být **organizace** zabývající se poskytováním sociálních služeb určených handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem, mládeži a dospělým obyvatelům obce Těrlicko, kterým jsou služby poskytovány na území obce Těrlicko nebo v místě, kde tyto služby poskytovatel jinak poskytuje. Žadatelem mohou být pouze právnické osoby.
- 1.3. Účel žádosti musí být v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zásadách.
- 1.4. Přiznání dotací se řídí účelem dotace, nikoliv hlavním předmětem žadatele.
- 1.5. Směrnice řeší poskytování dotací v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví, kdy dotace jsou neinvestičního charakteru.

2. Použití prostředků

Finanční prostředky **lze použít**:

- jako příspěvek na podporu činnosti - např. příspěvek na úhradu nutných provozních nákladů žadatele, příspěvek na údržbu a opravy užívaných zařízení, na materiálové vybavení,
- jako příspěvek na podporu konkrétní akce - např. příspěvek na pořádání akcí zaměřených na zkvalitnění života osob – občanů Těrlicka, kterým jsou poskytovány sociální služby v rámci činnosti poskytovatele sociálních služeb, akce výchovného, ekologického či jinak veřejně prospěšného charakteru pořádané pro cílovou skupinu osob daného poskytovatele sociálních služeb,
- jako příspěvek na odměny a mzdy pracovníků v sociálních službách konkrétního poskytovatele sociálních služeb,

dále jen „podpořená činnost“.

Finanční prostředky **nelze použít** na:

- činnost politických stran a hnutí,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku (tj. s pořizovací cenou nad 40 000 Kč, např. movitý majetek, stavby, pozemky, automobily, umělecká díla),
- splátky leasingu, úvěrů a půjček,
- poskytnutí dotace dalšímu subjektu

Podpořená činnost musí být vyvíjena na území obce Těrlicko nebo na jiném místě ve prospěch občanů obce Těrlicko v rámci poskytování sociálních služeb.

3. Podání žádosti

- 3.1. Dotace lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Těrlicko (dále jen „žádost“).
- 3.2. Předepsaný jednotný formulář Žádost o dotaci z rozpočtu obce Těrlicko, dále jen „žádost“, (příloha č. 1 těchto zásad) je k dispozici na www.terlicko.cz nebo na SřMpS, OÚ Těrlicko.
- 3.3. Žádost musí být řádně vyplněna, podepsána statutárním orgánem žadatele a musí obsahovat:
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - požadovanou částku,
 - účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - odůvodnění žádosti,
 - jméno a příjmení občana Těrlicka, kterému jsou poskytovány sociální služby příjemcem dotace financované z dotace z rozpočtu Obce Těrlicko
 - je-li žadatel právnickou osobou, **identifikaci**:
1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 2. osob s podílem v této právnické osobě
 3. osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a výši tohoto podílu.

Seznam příloh žádosti:

- právnická osoba - kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.), případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
 - podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání,
 - doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj už neobsahuje doklad o právní subjektivitě,
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (požaduje-li dotaci nad 6.000 Kč) nebo prohlášení, že subjekt nemá žádný bankovní účet a žádá o vyplacení dotace v hotovosti
 - kopie smlouvy o závazku veřejné služby na základě pověření Moravskoslezského kraje dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie (pokud je tato smlouva uzavřena)
 - jmenný seznam klientů z řad občanů Těrlicka (jméno a příjmení)
- 3.4. V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu, k zániku, transformaci, sloučení, ke změně statutárních zástupců, změně sídla, stanov organizace apod., při dalším

podání žádosti o dotaci, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele o platnosti výše uvedených údajů.

- 3.5. Vyplněnou žádost podává žadatel písemně v jednom vyhotovení na výše uvedeném formuláři včetně povinných příloh osobně v podatelně OÚ Těrlicko, poštou na adresu: Obecní úřad Těrlicko, Májová 474/16, 735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko, nebo prostřednictvím datové schránky.
- 3.6. Žádosti o dotace na podpořenou činnost poskytovatelů sociálních služeb jsou přijímány v termínu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na financování podpořených činností nejpozději do 15.11. daného roku na rok následující. Na žádosti podané po 15.11. daného roku na rok následující nebude brán zřetel a žádost bude automaticky zařazena až na další rok.¹

V případě neúplného vyplnění nebude žádost předložena k projednání příslušné komisi.

4. Posuzování žádostí

- 4.1. Doručené žádosti o dotaci přijaté v termínu pro podávání žádosti (viz bod 3.6.) jsou po kontrole formálních náležitostí zaměstnancem SŘMpS následně předloženy komisi občanské a sociální (dále jen „komise“). V případě žádostí, které nesplňují požadované náležitosti, příslušný zaměstnanec úseku SŘMpS zajistí doplnění potřebných náležitostí až do formální správnosti ve spolupráci s konkrétním žadatelem. Žádosti subjektů, které nemají v pořádku vyúčtování předešlých poskytnutých dotací, dále ty, na které bylo zahájeno insolvenční řízení, jsou v likvidaci, pozastavily činnost, mají dluh po datu splatnosti vůči obci Těrlicko, budou vyřazeny.
- 4.2. Příslušná komise navrhne rozdělení peněžních prostředků pro jednotlivé žadatele. Zaměstnanec SŘMpS předloží tyto návrhy ke schválení Radě obce Těrlicko, resp. Zastupitelstvu obce Těrlicko (u dotací nad 50.000 Kč v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů). Z celkové částky stanovené rozpočtem bude ponechána 15 % rezerva na řešení případných náhlých žádostí vyžadujících okamžité řešení došlých v průběhu roku po termínu pro podávání žádostí (viz bod 3.6.), o kterých rozhodne Rada, resp. Zastupitelstvo obce Těrlicko.
- 4.3. Žádosti doručené po uplynutí termínu pro podávání žádosti (viz bod 3.6.) budou individuálně posuzovány komisí občanskou a sociální, Radou obce Těrlicko, resp. Zastupitelstvem obce Těrlicko.
- 4.4. O výsledku jednání rady obce, resp. zastupitelstva obce budou žadatelé písemně vyrozuměni do 30 pracovních dnů od schválení (neschválení) dotací.
- 4.5. V případě přidělení dotace uzavře obec Těrlicko se žadatelem „**Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Těrlicko v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**“, dále jen „smlouvu“, (příloha č. 2 těchto zásad).

¹ **Příklad:**

Žádost o dotaci na rok 2023 podaná 15.11.2022 bude vyřízena řádně v daném roce 2022, žadatel v případě schválení dotace ji obdrží počátkem roku 2023.

Žádost o dotaci na rok 2023 podaná 16.11.2022 (a dále) nebude vyřízena v daném roce, bude zařazena mezi žádosti přijímané do 15.11.2023 a vyplacena v roce 2024.

4.6. Peněžní prostředky obdrží žadatel/příjemce převodem na bankovní účet nebo v hotovosti v pokladně OÚ Těrlicko do 30 dnů od podpisu smlouvy.

4.7. Žádosti o poskytování příspěvku se žadatelům nevracejí

5. Povinnosti příjemce dotace

5.1. Vyúčtování dotace je příjemce dotace povinen předložit na předepsaném formuláři „**Vyúčtování dotace poskytnuté obcí Těrlicko**“, dále jen „vyúčtování“ (příloha č. 3 těchto zásad), a to v termínu, který je uveden ve smlouvě (tj. do 31.12. daného roku). Vyúčtování je předkládáno v podatelně OÚ nebo poštou na adresu: Obecní úřad Těrlicko, Májová 474/16, 735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko.

5.2. Dále musí být doloženy kopie dokladů prokazujících účel čerpání dotace (např. faktury, paragony, jiné dokumenty), přičemž každý z nich musí být na originále viditelně označen větou „**Placeno z dotace obce Těrlicko**“. Současně ke každému z těchto dokladů musí být přiložena kopie dokladu o jeho zaplacení (výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

5.3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5.4. V případě nevyčerpání celé dotace do konce kalendářního roku, v němž byla poskytnuta je žadatel/příjemce povinen zůstatek vrátit zpět na účet obce Těrlicko nejpozději do jednoho měsíce po uzavření vyúčtování předmětu dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele číslo 1721602399/0800.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Pracovníci OÚ Těrlicko jsou oprávněni kdykoliv provést kontrolu užití poskytnutých peněžních prostředků u žadatele/příjemce dotace v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

6.2. Příslušný zaměstnanec úseku SřMpS, stejně jako členové komise občanské a sociální, členové rady obce a zastupitelstva obce, podléhají v souvislosti s údaji uváděnými v žádosti o poskytnutí dotace mlčenlivosti, osobní údaje subjektů jsou zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.

6.3. Na přidělení dotace nevzniká žadateli/příjemci právní nárok.

6.4. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku. Musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena. Případné změny účelu využití dotace před jejím použitím na základě písemné žádosti žadatele a všechny ostatní výjimky mimo výše uvedené Zásady schvaluje Rada obce Těrlicko, resp. Zastupitelstvo obce Těrlicko.

6.5. Součástí „Zásad“ jsou přílohy:

- Žádost o dotaci z rozpočtu obce Těrlicko - příloha č. 1
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Těrlicko - příloha č. 2
- Vyúčtování dotace poskytnuté obcí Těrlicko - příloha č. 3

6.6. Tato organizační směrnice „**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Těrlicko v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**“, byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Těrlicko č. 495/7/25/22 ze dne 22.06.2022, nabývá účinnosti dnem 22.06.2022

.....
Mgr. Bc. Martin Polášek
starosta obce

.....
Anna Mašínská
místostarostka obce