

OBECNÍ ÚŘAD TĚRLICKO

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 2/2025

ZÁSADY

pro poskytování dotací z rozpočtu obce Těrlicko mimo oblast sociálních služeb a zdravotnictví

OBSAH:

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Objem finančních prostředků
Čl. 3	Použití finančních prostředků
Čl. 4	Podání žádosti o poskytnutí dotace
Čl. 5	Posuzování žádosti o poskytnutí dotace
Čl. 6	Povinnosti příjemce dotace
Čl. 7	Závěrečná ustanovení

Zpracoval:

Ing. Stanislav Recmaník, místostarosta

Schválilo:

Zastupitelstvo obce Těrlicko

Usnesením č. 304/10/20/25 ze dne 10.12.2025

Datum vydání: 15.12.2025

Účinnost: 01.01.2026

1. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto **Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Těrlicko** (dále jen „Zásady“) upravují postup pro poskytování neinvestičních peněžních prostředků (dále jen „dotace“) z rozpočtu obce na základě **individuálních žádostí**.

Zásady vycházejí zejména z § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), § 10a, §10b, §10d, § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

1.2 O dotaci může žádat právnická nebo fyzická osoba – spolky, církevní a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže a dospělých obyvatel obce Těrlicko, kteří jsou organizováni ve sportovních, kulturních a dalších zájmových subjektech sídlících nebo působících na území obce Těrlicko. Způsobilým žadatelem jsou i organizace poskytující služby handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem a dospělým obyvatelům obce Těrlicko, které sídlí nebo působí na území obce Těrlicko nebo svou činností prokazatelně přispívají k jejímu rozvoji.

1.3 Přiznání dotací se řídí účelem dotace, nikoliv hlavním předmětem činnosti žadatele.

1.4 Dotace jsou **neinvestičního** charakteru.

1.5 Dotace jsou rozděleny na:

- dotace v oblasti tělovýchovy a sportu, včetně sportu požárního,
- dotace v oblasti kultury,
- dotace v oblasti vzdělání,
- dotace v oblasti ochrany životního prostředí,
- dotace v oblasti požární ochrany,
- dotace v oblasti ostatních volnočasových aktivit.

1.6 Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.

2. Objem finančních prostředků

2.1 Na individuální dotace je každoročně v rozpočtu obce vyčleněna částka odpovídající **1,5 % daňových příjmů (třída 1)** schváleného rozpočtu obce Těrlicko na příslušný kalendářní rok. Případná změna rozpočtu v průběhu roku tuto částku nemění.

3. Použití finančních prostředků

3.1 Finanční prostředky lze použít zejména **jako příspěvek na podporu konkrétní akce nebo činnosti**:

- sportovní, kulturní, vzdělávací a volnočasové,

- prezentující obec Těrlicko navenek,
- výchovného, ekologického, či jinak veřejně prospěšného charakteru, pro děti, mládež, širokou veřejnost, seniory nebo osoby se znevýhodněním, které mohou obohatit život obce či regionu
- soutěže, soustředění, kulturní, sportovní či jiná vystoupení, výstavy apod.

Činnost nebo konkrétní akce musí být vyvíjena na území obce Těrlicko nebo ve prospěch občanů obce Těrlicko, případně je činností nebo konkrétní akcí reprezentována obec Těrlicko.

3.2 Finanční prostředky **nelze použít na:**

- činnost politických stran a hnutí,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku (tj. s pořizovací cenou nad 40 000 Kč, např. movitý majetek, stavby, pozemky, automobily, umělecká díla),
- daně, pokuty, sankce,
- služby telekomunikační, právní, účetní,
- pohonné hmoty,
- energie,
- opravy a údržbu,
- nákupy tabákových a alkoholických nápojů,
- splátky leasingu, úvěrů a půjček,
- poskytnutí dotace dalšímu subjektu,
- poskytnutí peněžního daru,
- odměny, mzdy,
- projekty a činnosti zahrnující hazardní hry definované zákonem č. 186/2016 Sb., zákon o hazardních hrách.

4. Podání žádosti

4.1 Dotaci lze poskytnout na základě „**Žádosti o poskytnutí dotace**“ (příloha č. 1), nejvýše **do 250.000,00 Kč** za příslušný kalendářní rok, prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Těrlicko. Žádosti přesahující uvedenou hranici budou vyřazeny z dalšího projednávání.

4.2 Formulář „Žádosti o poskytnutí dotace“ (příloha č. 1) je dostupný na webových stránkách obce www.terlicko.cz nebo na OÚ Těrlicko.

4.3 Žádost musí obsahovat náležitosti vymezené v § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb., zejména:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou*, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- odůvodnění žádosti,

- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

*** je-li žadatel právnickou osobou:**

- a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
- b) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- c) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Seznam příloh žádosti:

- doklad, na jehož základě došlo k vytvoření subjektu (doklad o registraci organizace, stanovy, statut, doklad o přidělení identifikačního čísla, zřizovací listina, živnostenský list apod.), případně průkaz totožnosti,
 - doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, zároveň s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy),
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu nebo čestné prohlášení, že subjekt nemá žádný bankovní účet a žádá o vyplacení dotace v hotovosti.
- 4.4** V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu, k zániku, transformaci, sloučení, ke změně statutárních zástupců, změně sídla, stanov organizace apod., při dalším podání žádosti o dotaci, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele o platnosti výše uvedených údajů.
- 4.5** Vyplněnou „Žádost o poskytnutí dotace“ podává žadatel písemně v jednom vyhotovení na výše uvedeném formuláři včetně povinných příloh:
- prostřednictvím datové schránky 2m4ba2F
 - osobně na podatelnu OÚ Těrlicko
 - nebo prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu: Obecní úřad Těrlicko, Májová 474/16, 735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko.
- 4.6** Žádost o dotaci doručí žadatel na výše uvedenou adresu v termínu **do 28.02. daného roku.**

V případě neúplného nebo nesprávného vyplnění nebude žádost předložena k projednání příslušné komisi.

5. Posuzování žádostí

- 5.1** Po formální kontrole úplnosti žádostí, příloh a souladu s podmínkami Zásad předloží příslušný zaměstnanec OÚ žádosti **Komisi pro podporu volnočasových aktivit** (dále jen „komise“).

Komisi nebudou předloženy žádosti subjektů, které nemají řádné vyúčtování předešlých poskytnutých dotací a také těch, na které bylo zahájeno insolvenční řízení, jsou v likvidaci nebo pozastavily činnost.

- 5.2** Komise navrhne výši dotace dle článku č. 2.1 pro jednotlivé žadatele, přičemž **5 %** objemu finančních prostředků ponechá na řešení případných žádostí přijatých v průběhu kalendářního roku.

Komise bude u žádostí posuzovat především přínos k rozvoji komunitního života v obci, a to z hlediska počtu účastníků (členů), zaměření na děti, mládež a seniory, vyhledávání nových talentů a jejich další rozvoj z hlediska pozitivního vlivu na vzdělání a životní prostředí.

- 5.3** Příslušný zaměstnanec OÚ předloží návrhy Komise pro podporu volnočasových aktivit ke schválení Radě obce Těrlicko v souladu s § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

- 5.4** O výsledku jednání Rady obce budou žadatelé písemně vyrozuměni do 30 pracovních dnů od schválení (neschválení) dotací.

- 5.5** V případě přidělení dotace uzavře obec Těrlicko s žadatelem **„Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Těrlicko“**, dále jen „smlouva“, (příloha č. 2), dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.

- 5.6** Peněžní prostředky obdrží žadatel/příjemce převodem na bankovní účet nebo v hotovosti na pokladně OÚ Těrlicko do 30 dnů od podpisu smlouvy.

- 5.7** Žádosti o poskytnutí individuální dotace se žadatelům nevracejí.

6. Povinnosti příjemce dotace

- 6.1** Vyúčtování dotace je příjemce dotace povinen předložit na předepsaném formuláři **„Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu obce Těrlicko“**, dále jen „vyúčtování“ (příloha č. 3), ve lhůtě uvedené ve smlouvě, nejpozději však do 15.01. následujícího roku. Vyúčtování je předkládáno osobně na podatelnu OÚ, prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu: Obecní úřad Těrlicko, Májová 474/16, 735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko nebo prostřednictvím datové schránky 2m4ba2F.

- 6.2** Současně příjemce dotace doloží kopie dokladů prokazujících účel čerpání dotace (např. faktury paragony, jiné dokumenty), označené textem „**Placeno z dotace obce Těrlicko**“ a doklad o jejich úhradě (výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).
- 6.3** Nevýčerpané prostředky dotace do konce kalendářního roku, v němž byly poskytnuty, je příjemce dotace povinen vrátit do 30 dnů od předložení vyúčtování bezhotovostním převodem zpět na bankovní účet obce Těrlicko, uvedený ve smlouvě nebo v hotovosti na pokladně OÚ.
- 6.4** V případě, porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 10a odst. 6 a § 22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1** Pracovníci OÚ Těrlicko jsou oprávněni kdykoliv provést kontrolu užití poskytnutých peněžních prostředků u příjemce dotace dle § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2** Dotace musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena. Případné změny účelu využití dotace před jejím použitím na základě písemné žádosti žadatele schvaluje Rada obce Těrlicko.
- 7.3** Všechny výjimky mimo výše uvedené Zásady schvaluje Zastupitelstvo obce Těrlicko.
- 7.4** Součástí „Zásad“ jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
 - Příloha č. 2 - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
 - Příloha č. 3 - Vyúčtování dotace
- 7.5** Tato organizační směrnice č. 2/2025 „**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Těrlicko**“, mimo oblast sociálních služeb a zdravotnictví byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Těrlicko č. 304/10/20/25 ze dne 10.12.2025 a nabývá účinnosti dnem 01.01.2026.
- Tímto se k tomuto datu ruší:**
Organizační směrnice č. 2/2022 „**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Těrlicko**“, schválena usnesením Zastupitelstva obce Těrlicko č. 42/6/3/22 ze dne 14.12.2022.

Ing. David Biegún
starosta obce

Ing. Stanislav Recmaník
místostarosta obce