**ŽÁDOST O VYDÁNÍ DUPLIKÁTU MATRIČNÍHO DOKLADU**

dle § 24 a § 25 (25a) zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů/

**Žadatel/ka:**

Jméno(a):……………………………………………………………………………………………

Příjmení:………………………………………………………………………………….………….Datum narození: …………………………………………………………………………………...

Místo trvalého pobytu vč. PSČ: …………………………………………………………………..

**Žádám o vystavení následujícího duplikátu** (vyplňte odpovídající tabulku):

**RODNÝ LIST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a rodné příjmení v době narození** |  |
| **Datum a místo narození, příp. církev** |  |

**ODDACÍ LIST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení ženicha (při sňatku)** |  |
| **Jméno a příjmení nevěsty (při sňatku)** |  |
| **Datum a místo uzavření manželství** |  |

**ÚMRTNÍ LIST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení zesnulého** |  |
| **Datum a místo úmrtí** |  |

# Prohlašuji, že jsem byl/a poučen/a, že pro použití požadovaného matričního dokladu v jiném členském státu EU, můžu požádat o vydání formuláře dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/1191 ze dne 6.července 2016 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v Evropské unii a  o  změně nařízení (EU) č.1024/2012 (dále jen „formulář dle nařízení EU“), k tomuto matričnímu dokladu a to včetně glosáře, a že vydaný formulář bude včetně glosáře připojen k mnou požadovanému matričnímu dokladu.

# Pokud si o formulář dle nařízení EU nepožádám a budu doklad používat v jiném členském státu EU, nemusí být tento opatřen ověřovací doložkou „Apostille“, neukládá-li jinak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána. Takový doklad však musí být v tomto případě opatřen úředním překladem do příslušného cizího jazyka.

# Formulář dle nařízení EU:

# - požaduji\* a to pro použití v ………………………… v …………………………. jazyce

# - nepožaduji\*

# Matriční doklad vyzvednu osobně - požaduji zaslat na adresu: ………………………………………………………………………………………………………..

# Beru na vědomí, že mnou požadovaný matriční doklad bude vydán a předán až po uhrazení správního poplatku.

# Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách [www.terlicko.cz/gdpr](http://www.terlicko.cz/gdpr) nebo je obec Těrlicko na požádání subjektu údajů poskytne.

Datum: ………………………… Podpis žadatele/ky: ………………………

\* nehodící se škrtněte

# **Vyplní matrikář:**

# Žádost byla podána poštou/osobně žadatelem na Obecní úřad Těrlicko.

# Právní nárok žadatele byl ověřen podle § 25 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, žadatel je:

# fyzickou osobou, již se týká matriční zápis

# členem její rodiny (manžel, partner, rodič, dítě, prarodič, vnuk, pravnuk), jejím sourozencům a dále zmocněncům těchto osob (*plnou moc je třeba přiložit k žádosti-dále viz § 33 správního řádu*)

# fyzickou osobou, která prokázala, že vydání matričního dokladu je nezbytné pro uplatnění práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (*k žádosti je třeba přiložit doklady, jimiž byla tato skutečnost prokázána – např. výzva státního orgánu k předložení matričního dokladu apod.*)

# fyzickou osobou, která na vydání matričního dokladu prokáže právní zájem

# fyzickou osobou, která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo je vypravitelem jeho pohřbu

# Způsob ověření oprávněnosti k podání žádosti:

# …………………………………………………………………………………………………….

# Totožnost žadatele ověřena dle: ………………………………………………….……………

# Správní poplatek ve výši Kč …………uhrazen dne ……………….dokladem č. ……………

# Jméno a příjmení matrikářky – oprávněné úřední osoby:

Mgr. Šárka Galačová

Podpis: …………………...…...